



Wir stellen ein:

Mitarbeiter Buchhaltung (m/w) in Teilzeit



Sie wollen Ihr Engagement und Ihre Eigeninitiative in ein modernes Unternehmen einbringen? Wenn Sie Erfahrung in:

- **Finanzbuchhaltung**
- **Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung**
- **Anlagenbuchhaltung** und
- **Forderungsmanagement**

mitbringen, sind Sie bei uns richtig. Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einer Unternehmensgruppe, die für die Zukunft gerüstet ist. Wir entwickeln, produzieren und verkaufen innovative und werteorientierte Dienstleistungen und Produkte. Auf unser tolles Betriebsklima sind wir ebenso stolz wie auf unsere modernen Räumlichkeiten.

Natürlich verlangen wir auch etwas von Ihnen: Sie sind ein gewissenhaft arbeitender Teamplayer, verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben natürlich Erfahrung im Bereich Buchhaltung. Wenn Sie darüber hinaus noch Kreativität und Humor mitbringen, schadet das nicht.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an Fr. B. Renz: bewerbung@preuhs-holding.de, Tel: 07428-9418-153.

Wir freuen uns auf Sie!